고려대학교 도서관 개인정보처리방침

2015. 9. 1. 제정
2017. 2. 14. 개정
2018. 2. 23. 개정
2019. 4. 24. 개정
2019. 8. 1. 개정
2020. 6. 2. 개정
2022. 12. 08. 개정

도서관

고려대학교 도서관(이하 '도서관')이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

- 도서관은 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.
- 도서관은 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조. 개인정보의 처리목적

도서관은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 서비스 제공

도서관 출입, 시설(열람실, 그룹스터디룸 등) 예약 및 이용, 자료 이용 및 구입신청, 자료수증, 학위논문, 연구지원 서비스, 상호대차, 문헌복사, 이용자교육, 공지사항, 통계분석, 기타 도서관 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 이용자 관리

도서관 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 부정이용 및 비인가 사용방지, 민원 처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조. 개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목

도서관에서 수집하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
도서관 이용자	학번(직번), 성명, 생년월일, 소속(대학/학과/전공), 신분, 재학/재직상태, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 이용기간, 포털ID, 도서관 이용정보

제3조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간 (목적 달성시)
도서관 이용자	대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등), 도서관 이용 규정 제3조(이용 자격)	2년

제4조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

도서관은 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 마. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 바. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 사. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 아. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

도서관은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같습니다.

수탁자	위탁업무 목적	기간
(주)와이즈네스코	출입관리시스템 및 RFID 자동화 장비 유지관리	위탁계약 종료 시까지
(주)퓨쳐누리	도서관 시스템, 데이터베이스 유지관리	
(주)이라스원	도서관 H/W 전산장비 유지관리	
안국상사	도서관 PC 유지관리	
한국교육학술정보원	디지털학술정보유통체계(dCollection) 서비스 유지관리	
(주)엔투솔루션	도서관 홈페이지 유지관리	
(주)호디	좌석배정/시설예약 시스템 유지관리	

제6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 자신의 개인정보 보호 관련 권리(열람, 수정, 삭제, 처리정지 요구)를 행사할 수 있습니다.

- 가. 정보주체는 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 “개인정보 처리방법에 관한 고시” 별지 제8호 서식을 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구할 수 있으며, 도서관은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
  - * [별지 제8호 서식] 다운로드
- 나. 개인정보 보호 관련 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있으며, 이 경우 “개인정보 처리방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.
  - * [별지 제11호 서식] 다운로드
- 다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- 마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 바. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조. 개인정보 파기 절차 및 방법

도서관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 가. 파기 절차
  - 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법

령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

다. 파기 방법

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조. 개인정보 안전성 확보 조치

도서관은 개인정보 보호법 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 도서관의 내부관리계획 수립 및 시행은 고려대학교의 내부관리 지침을 준수합니다.

나. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

다. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

가. 도서관 홈페이지는 사용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위하여 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 운용하고 있습니다.

나. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며, 사용자 단말(PC, 모바일 등)의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 1) 쿠키의 사용 목적 : 이용자 로그인 여부 확인 및 이벤트 팝업 출력 여부 확인
- 2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- 3) 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조. 권익침해 구제방법

가. 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-3573 (cybercid@spo.go.kr) www.spo.go.kr
- 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

나. 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제11조. 개인정보 보호책임자

- 개인정보 보호책임자 : 도서관장 02-3290-1432
- 개인정보 보호담당부서 : 학술정보서비스부 02-3290-1492, libsvc@korea.ac.kr

개인정보처리방침 변경 현황

이 개인정보처리방침은 2022. 12. 08.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2015. 9. 1. ~ 2017. 2.13. 적용방침
- 2017. 2. 14. ~ 2018. 2. 22. 적용방침
- 2018. 2. 23. ~ 2019. 4. 23. 적용방침
- 2019. 4. 24. ~ 2019. 7. 31. 적용방침
- 2019. 8. 1. ~ 2020. 6. 1. 적용방침
- 2020. 6. 2. ~ 2022. 12. 07. 적용방침