

고려대학교 도서관 개인정보 처리방침

2015. 9. 1. 제정
2017. 2. 14. 개정
2018. 2. 23 개정
2019. 4. 24 개정

도서관

□ 고려대학교 도서관(이하 '도서관')이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

1. 도서관은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.
2. 도서관은 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조. 개인정보의 처리목적

○ 도서관은 이용자 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

가. 서비스 제공

도서관 출입 및 시설이용, 좌석 및 시설 예약, 도서·비도서·전자자료·멀티미디어자료 이용 및 구입신청, 연구지원 서비스, 상호대차, 문헌복사, 이용자교육, 공지사항, 기타 도서관 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 이용자 관리

도서관 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 부정이용 및 비인가 사용방지, 민원 처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조. 처리하는 개인정보 항목

○ 도서관에서 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법은 다음과 같습니다.

가. 수집항목

학번(직번), 성명, 생년월일, 소속(대학/학과/전공), 신분, 재학/재직상태, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 이용기간, 포털ID

나. 수집방법

고려대학교 학사 및 인사DB 연동, 고려대학교 내 각 기관의 도서관 이용 협조요청 공문(개인정보 제공동의는 요청 기관에서 담당)

제3조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- 도서관에서 처리하는 개인정보는 해당 이용자의 이용기간 만료 또는 개인정보의 이용목적 완료 후 2년 이내의 기간 동안 보유·이용하며, 개인정보 보유기간 중이라도 이용자의 개인정보 삭제 요청이 있는 경우에는 본인 확인 후 정해진 절차에 따라 해당 개인정보를 삭제합니다. 다만 규정 또는 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따르며, 도서 미반납정보 등 도서관의 운영과 관련하여 필요할 경우 상기 보유 기간을 예외로 할 수 있습니다.

제4조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

- 도서관은 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 라. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

- 도서관은 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무의 목적 및 범위, 개인정보 안정성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 책임에 관한 사항, 또한 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대한 내용을 별도로 관리하고 있습니다.

- 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같습니다.

| 수탁자 | 위탁업무 목적 | 기간 |
|-----------|--|-------------|
| (주)와이즈네스코 | 출입관리시스템 및 RFID 자동화 장비 유지관리 | 위탁계약 종료 시까지 |
| (주)퓨쳐누리 | 도서관 시스템, 홈페이지, 데이터베이스 유지관리 좌석배정/시설예약 시스템 유지관리 | |
| (주)이라스원 | 도서관 H/W 전산장비 유지관리 | |
| 안국상사 | 도서관 PC 유지관리 | |
| 한국교육학술정보원 | 디지털학술정보유통체계(dCollection) 서비스 유지관리 | |

제6조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

○ 정보주체는 언제든지 자신의 개인정보를 조회, 수정, 삭제 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

나. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

다. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

라. 개인정보 열람, 정정은 도서관 홈페이지에서 본인인증 후 가능하며, 홈페이지를 통해 수정할 수 없는 개인정보의 정정은 직접 도서관을 방문하여 개인정보보호 담당자에게 본인 확인 절차를 거친 후 정해진 절차에 따라 요청할 수 있습니다.

제7조. 개인정보 파기 절차 및 방법

○ 도서관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차 : 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한 : 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

다. 파기 방법 : 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 대인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조. 개인정보 안전성 확보 조치

○ 도서관은 「개인정보보호법」 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 도서관의 내부관리계획 수립 및 시행은 고려대학교의 내부관리 지침을 준수합니다.

나. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

다. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 라. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
- 마. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 바. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
- 사. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조. 개인정보보호 책임자

- 개인정보 보호책임자 : 도서관장
- 개인정보 담당부서 : 학술정보열람부

□ 개인정보처리방침 변경 현황

- 이 개인정보처리방침은 2019. 4. 24.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2015. 9. 1. ~ 2017. 2. 13. 적용방침(클릭)
- 2017. 2. 14. ~ 2018. 2. 22. 적용방침(클릭)
- 2018. 2. 23. ~ 2019. 4. 23. 적용방침(클릭)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 가. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972, (www.kopico.go.kr)
- 나. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118, (privacy.kisa.or.kr)
- 다. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, (www.spo.go.kr)
- 라. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, (cyberbureau.police.go.kr)